

Zasady organizacji dyżurów w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Terespol w roku szkolnym 2023/2024

§ 1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Terespol funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, na podstawie wniosków dyrektorów uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli. Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

§ 2. Dyrektorzy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących przedszkoli, zgodnie z ustalonym harmonogramem, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3. Na czas dyżuru wakacyjnego przyjmowane są wyłącznie dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Terespol, niezalegające w opłatach za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 4. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę jeżeli zostanie zgłoszonych co najmniej 10 dzieci. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 5. Czas pracy przedszkoli publicznych w czasie dyżurów wakacyjnych ustala się w godzinach 7.00 - 16.00.

§ 6. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych od września do czerwca. W okresie wakacyjnym realizowane są wyłącznie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 7. Do korzystania z usług przedszkolnych w okresie wakacyjnym uprawnione są dzieci, których rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko, pozostają w zatrudnieniu i nie korzystają w tym czasie z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego, tym samym nie będący w stanie zapewnić opieki dziecku.

§ 8. Warunkiem objęcia dziecka dyżurem wakacyjnym jest złożenie w placówce organizującej w danym okresie dyżur wniosku. Do wniosku należy załączyć inne wymagane w danej placówce dokumenty. Druk wniosku, jak również wymagane załączniki publikowane są na prowadzonej przez jednostkę stronie internetowej.

§ 9. Dyrektor placówki ma prawo do weryfikacji danych zawartych we wniosku w zakresie uczęszczania dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Gminę Terespol.

§ 10. Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w placówce,

2) wniesienia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, zgodnie z zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,30 zł za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

3) przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym pracy.

§ 11. Wnioski zgłoszeniowe można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do placówki, dyżurem której rodzic lub opiekun jest zainteresowany, w terminie od 5 czerwca 2024 r. do 12 czerwca 2024 r. Rodzic zainteresowany korzystaniem przez dziecko z opieki w trakcie dyżurowania kilku placówek, winien złożyć wnioski do każdej z nich odrębnie.

§ 12. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur zostanie podana do wiadomości publicznej przez placówkę w terminie do dnia 14 czerwca 2024 r.

§ 13. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są potwierdzić wolę korzystania z dyżuru wakacyjnego w każdej z placówek w terminie do dnia 21 czerwca 2024 r. do godziny 14:00. Brak potwierdzenia będzie skutkowało skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.

§ 14. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych regulaminach wewnętrznych dyżurującej placówki.