

REGULAMIN PRZEDSZKOLA

Metryczka przedszkola:

Nazwa przedszkola: ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
PRZEDSZKOLE

Adres: ul WIEJSKA 7A 21-540 MAŁASZEWISZCZE

Telefon: 833751406/ 501161443

Województwo: *Lubelskie*

Organ prowadzący: Gmina Terespol

sposób obsługi finansowej: transakcja bankowa

Nadzór pedagogiczny: Dyrektor Zespołu Szkół

Liczba oddziałów: 3

Godziny otwarcia przedszkola: 7 : 00- 16:00

Cel i zadania działalności przedszkola

Cele i zadania przedszkola wynikają z przepisów prawa.

1. **Głównym celem** wychowania przedszkolnego *„jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka godnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym”*.
2. Wynikające z podstawowego celu zadania nauczyciel realizuje zgodnie z podstawą programową w ramach tzw. obszarów edukacyjnych:
 - poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
 - budowanie systemu wartości
3. Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczej przedszkola to:
 - obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
 - zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
 - zajęcia dydaktyczne – wyrównawcze i specjalistyczne wspomagające rozwój dzieci,
 - sytuacje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, materiału do zabaw,
 - spontaniczna działalność dziecka,
 - zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców,
4. **Podstawową funkcją przedszkola jest:** opieka, wychowanie i dydaktyka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

Tworzenie dziecku warunków umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkolnej” poprzez:

- **wspomaganie rozwoju** – stworzenie sprzyjających, bezpiecznych warunków do prawidłowego rozwoju dziecka,
- **stymulację,**
- **kompensację ,**
- **korygowanie zaburzeń,**

Organizacja działalności przedszkola

1. Czas pracy przedszkola – od godz..7.00- 16:00
2. Czas pobytu dziecka w przedszkolu nie może być dłuższy niż 9 godzin dziennie
3. Dzieci należy przyprowadzać od godz.7.00 a odbierać do godz. 16:00
4. Dzieci realizujące tylko podstawę programową należy przyprowadzać o godz. 8.00 a odbierać o godz.13.00
5. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowana jest podstawa programowa.
6. W przedszkolu organizacyjnych mogą być organizowane zajęcia takie zajęcia jak (np. rytmika, zajęcia taneczne, zajęcia logopedyczne, język angielski
7. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 – 6 lat.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
9. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

10. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25,
11. Przedszkole jest przedszkolem wielooddziałowym, obejmuje 3 oddziały dzieci w wieku od 3 – 6 lat.
12. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
13. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego, zatwierdzonych przez dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
14. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
15. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
16. Przedszkole umożliwia naukę religii tym dzieciom, których Rodzice wyrażają takie życzenie.
17. W Przedszkolu są zatrudnieni nauczyciele i pracownicy administracyjno – obsługowi. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa dyrektor w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.

Zasady odpłatności

1. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ustala Rada Gminy Terespol, z uwzględnieniem prawa dzieci do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci (ta usługa jest w pełni płatna).
3. Stawkę dzienną za żywienie dzieci ustala Firma cateringowa Bard
4. Dzienną stawkę za żywienie dziecka w przedszkolu ustala się wspólnie z rodzicami na pierwszym zebraniu ogólnym.
5. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca .
6. Informacja dotycząca terminu płatności podana jest na tablicy ogłoszeń.
7. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka za żywienie po uprzednim zgłoszeniu nieobecności.
8. W przypadku trudnej sytuacji materialnej, losowej lub ze względu na niepełnosprawność dziecka, rodzic może ubiegać się o zwolnienie z opłat wg odrębnie ustalonych zasad lub korzystać z pomocy GOPS..

Prawa i obowiązki dzieci

1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z **Konwencji Praw Dziecka**, a w szczególności prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo wychowawczego
 - zapewnienie warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
 - zapewnienia pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć rekreacyjno – dydaktycznych na świeżym powietrzu
 - zapewnienia pełnego bezpieczeństwa w czasie wycieczek przedszkolnych

- życzliwego traktowania w trakcie opanowywania przez dziecko podstawowych czynności w przedszkolu
- życzliwego i podmiotowego traktowania
- rozwijania zainteresowań i uzdolnień
- akceptacji jego osoby
- życzliwej atmosfery i pomocy w adaptacji w grupie przedszkolnej
- korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek,
- dziecko realizujące roczne przygotowanie przedszkolne ma prawo do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego lub zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli droga dziecka z domu do najbliższej placówki przekracza 3 km.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązki:

- poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- uczenia się i przestrzegania reguł współżycia w grupie
- wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości

3. Dbając o zaspokojenie potrzeb zdrowotnych dzieci należy zwrócić uwagę, aby przychodziło do przedszkola:

- zdrowe
- czyste i schludnie ubrane

4. W przedszkolu dzieci chodzą w obuwiu zamiennym

5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola przez dzieci.

Organy przedszkola

1. Organami Przedszkola są:
 - Dyrektor Przedszkola
 - Rada Pedagogiczna
 - Rada Rodziców
2. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno – wychowawczego i podwyższenia poziomu pracy przedszkola.
3. Organy Przedszkola:
 - współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola
 - zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - organizowanie wspólnych posiedzeń
 - wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania
 - planowanie i podejmowanie wspólnych działań
 - podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji

Rada Rodziców

1. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców przedszkola

3. Celem działalności Rady Rodziców jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci (działalność Rady Rodziców nie może być sprzeczna ze statutem Przedszkola)
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Radzie Rodziców przedstawia się: program przedszkola, zadania wynikające z koncepcji funkcjonowania i rozwoju przedszkola oraz plany pracy w danym oddziale.
6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkola, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
7. Dyrektor Przedszkola może występować z wnioskiem do Rady Rodziców o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
8. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię o pracy nauczyciela w okresie odbywania stażu po otrzymaniu zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

Bezpieczeństwo dzieci

1. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, niewymagające specjalistycznej opieki medycznej.
2. W przypadku choroby dziecka Rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę grupy o jego stanie. Jednocześnie uwzględniając dobro wszystkich dzieci, niedopuszczalne jest, aby dziecko podejrzane o jakąś zakaźną chorobę uczęszczało do przedszkola.
3. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście.
4. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do

przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.

6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).
7. W wypadku odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji Przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu kontaktu z Rodzicami dziecka.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i do domu.
9. Dziecko do sali wchodzi z opiekunem i opuszcza ją po wcześniejszym zgłoszeniu wychowawcy tylko wtedy kiedy ma zapewnioną opiekę.
10. Rodzic lub opiekun odpowiada za bezpieczeństwo odebranego z grupy dziecka.
11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.
12. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z rodzicami, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej nie dłużej niż 1 godzinę.
13. Po upływie tego czasu powiadamia dyrektora, który informuje o tym najbliższy komisariat policji.
14. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.
15. Przedszkole pośredniczy w ubezpieczeniu dzieci i personelu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
16. Rodzice rezygnujący z ubezpieczenia dzieci składają na piśmie rezygnację z tych świadczeń.
17. Koszty ubezpieczenia pokrywają Rodzice z początkiem września danego roku szkolnego.

Skreślenie z listy

1. Informację o wypisie dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora przedszkola na piśmie z końcem miesiąca. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania odpłatności za przedszkole.
2. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.
3. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:
 - systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole
 - notorycznego nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu.

Prawa i obowiązki Rodziców

1. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
2. Nauczyciele wraz z dyrektorem przedszkola:
 - pomagają w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej
 - informują o postępach dziecka
 - uzupełniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu

Rodzice (opiekunowie prawni) mają w szczególności prawo do:

1. Rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie.
2. Pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, określaniu przyczyn trudności, nawiązywaniu kontaktu ze specjalistami: psychologiem, pedagogiem, logopedą.
3. Informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną.
4. Rodzice mają prawo do zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z Koncepcji funkcjonowania i rozwoju przedszkola oraz planem pracy w danym oddziale, program adaptacyjnym i wychowawczy.
5. Zgłaszania propozycji i ewentualnych uwag dotyczących organizacji pracy przedszkola np.: poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.
6. Wyrażania swoich opinii, własnych propozycji działań i oczekiwań wobec przedszkola (np.: za pośrednictwem ankiet, bezpośrednio nauczycielowi lub dyrektorowi przedszkola) lub informacji skrzynki pytań.
7. Dokonania wyboru zajęć dodatkowych oferowanych przez przedszkole.
8. Dostępu do jawnej dokumentacji regulującej zasady funkcjonowania placówki.
9. Uzyskania informacji o działaniach i potrzebach placówki.
10. Pomagania w organizowanych przez przedszkole działań, inicjowania przedsięwzięć na rzecz dzieci.
11. Sprawy związane z zachowaniem dziecka Rodzice, w pierwszej kolejności – uwzględniając bezpieczeństwo dzieci – omawiają z wychowawcami danego oddziału. W dalszej kolejności mogą również zwrócić się do dyrektora przedszkola.

Kontakty z Rodzicami

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane:
 - zebranie ogólne – 2 raz w roku
 - zebrania grupowe – 3 razy w roku
2. Formy współpracy Przedszkola z Rodzicami:
 - zebrania ogólne i grupowe
 - konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami i specjalistami
 - zajęcia otwarte
 - uroczystości okolicznościowe
 - link na stronie Gminy Terespol

Na Rodzicach (opiekunach prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek do:

1. Przestrzegania regulaminu i statutu przedszkola.
2. Przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów przy zgłaszaniu dzieci do przedszkola
3. Zapewnienia dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkola regularnego uczęszczania na zajęcia
4. Punktualnego przyprowadzania dzieci do przedszkola i ich odbierania.
5. Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie
6. Kierując się dobrem i bezpieczeństwem dziecka, chore dzieci rodzice zobowiązani są pozostawić pod opieką w domu.

7. Dłuższą nieobecność dziecka należy usprawiedliwić (poinformować o przyczynie nieobecności w przedszkolu)
8. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka
9. Rodzice zaopatrują dziecko w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
10. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub upoważnienia innych osób dorosłych i powiadomienia o tym wychowawcy.
11. Rodzice zobowiązani są do obecności na zebraniach oraz respektowania uchwał Rady Pedagogicznej przedszkola.